

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE  
DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA  
ALTRI ENTI

### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico delle assunzioni programmate nel Piano del fabbisogno di personale, il Comune di Marina di Gioiosa Ionica può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto "Funzioni Locali", alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalla legge e dal presente regolamento.
2. L'utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto, nel rispetto delle loro validità previste dalla legge, deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso di questa, ove previsto, della eventuale procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.
2. L'utilizzazione delle graduatorie di cui al precedente comma è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, anche con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo professionale oggetto della graduatoria deve essere analogo o equivalente a quello da ricoprire. La valutazione di equivalenza viene effettuata, anche prescindendo dalla differente nomenclatura dei profili professionali presso i diversi Enti, tenuto conto dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso cui si riferisce la graduatoria nonché delle tipologie di prove e delle materie d'esame previste in detta procedura.
3. L'utilizzo viene disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale disposizione, nel rispetto dei vincoli di legge sulla spesa del personale e dei criteri fissati nel presente regolamento, può essere adottata sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate. Nel caso di utilizzo di graduatorie già approvate, deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico di impiego orario, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, tra i posti messi a concorso dall'ente di cui si intende utilizzare la relativa graduatoria e le assunzioni che si intendono effettuare.
4. Nel caso di utilizzo di graduatoria già approvata per posti in regime orario di part time non vi è necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Marina di Gioiosa Ionica stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
3. Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di determinazione dell'Amministrazione all'utilizzo da parte del Comune di Marina di Gioiosa Ionica di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene seguendo il seguente procedimento:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo di dieci giorni – ridotti a non meno di cinque in caso di motivata urgenza - sull'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto agli Enti disponibili alla stipula dell'accordo in relazione a proprie graduatorie in corso di validità in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a

tempo indeterminato o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire; l'avviso deve essere inviato, contestualmente, tramite posta elettronica certificata, a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Reggio Calabria e alla stessa Città Metropolitana di Reggio Calabria, con la richiesta di disponibilità all'utilizzazione della eventuale relativa graduatoria da loro detenuta e di trasmissione di ogni documentazione e informazione utile al prosieguo della procedura. La pendenza di ricorsi in giudizio avverso una graduatoria proposta in utilizzo può, a seguito di motivata valutazione del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, determinare l'esclusione della sua utilizzazione.

b) nel caso in cui, nel termine indicato, non pervengano da parte delle amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Marina di Gioiosa Ionica procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

c) in presenza di uno o più Enti che dichiarino disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo per l'utilizzo, l'individuazione dell'Ente con cui stipulare l'accordo è effettuata, previa valutazione della validità della graduatoria e dell'omogeneità del profilo professionale ricercato, secondo i criteri di cui al successivo articolo 4. Lo schema di accordo è approvato con deliberazione della Giunta Comunale, e deve indicare la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici;

d) a seguito dell'individuazione della graduatoria si procede alla chiamata degli idonei, secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito dell'interpello pubblico di cui al precedente articolo 3 pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5 comma 3.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Marina di Gioiosa Ionica delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- graduatorie di enti locali aderenti all'Unione dei Comuni della Valle del Torbido;
- graduatorie di enti locali appartenenti al territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti al territorio della Calabria e della Sicilia;
- graduatorie di enti locali appartenenti al territorio delle altre regioni italiane.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, verrà preferita quella di più recente approvazione.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Ai soggetti chiamati viene, di volta in volta, assegnato un termine non inferiore a due giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatoria a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata.

3. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Marina di Gioiosa Ionica**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, da parte di altri enti, l'Amministrazione, su proposta del responsabile del

Settore personale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale annuale e triennale.

2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, approvato dalla Giunta Comunale, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.

3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti, le modalità pratiche di utilizzo, gli eventuali rapporti economici e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo Ente.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono, a tutti gli effetti, integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica

2. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari

previgenti eventualmente in contrasto col medesimo.

4. Ai fini della trasparenza amministrativa il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nella sezione amministrazione trasparente.

#### **Art. 8 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative sovraordinate.