



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Savazzi Angelo Maria**
Indirizzo(i) Via T. Campanella, 107 – 88100 Catanzaro
Telefono(i) 335 6888791
Fax 0961770971
E-mail angelo.savazzi@gmail.com
am.savazzi@reqcal.it
angelomaria.savazzi@postacertificata.gov.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/11/1963

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Ciclo di gestione della performance, Controllo strategico e di gestione nelle pubbliche amministrazioni**
Gestione, monitoraggio, controllo, valutazione, gestione dei programmi e dei progetti finanziati con fondi comunitari, con fondi FAS, Intese Istituzionali di programma, Piano di coesione
Valutatore della performance organizzativa e individuale nelle amministrazioni pubbliche
Analisi, progettazione sistemi informativi a supporto del monitoraggio dei programmi comunitari e del ciclo di gestione della performance nella amministrazioni pubbliche

Data 01/02/2013 – 31/08/2013

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza Professionale

Principali attività e responsabilità Supporto per la riprogettazione dei presidi normativi, metodologici e operativi per la valutazione della **performance individuale dei dirigenti e del personale del comparto** nei seguenti enti: **Regione Calabria, Provincia di Crotone, Comune di Isola Capo Rizzuto, Comune di Petilia Policastro, Comune di Cirò Marina**. Nell'ambito dell'intervento sono stati elaborati i regolamenti di disciplina della performance e della premialità tenendo conto delle peculiarità dei singoli enti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA - Roma**
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Data 20/02/2013 – 31/10/2013

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza Professionale – docente formatore

Principali attività e responsabilità Progettazione e realizzazione di tre moduli formativi di complessivi 9 giornate formative per gli addetti ai controlli di primo livello delle operazioni finanziati con fondi comunitari della regione Siciliana come segue:

1. La verifica del RUP e il controllo documentale
2. Il controllo di primo livello in loco
3. La gestione delle irregolarità

Nell'ambito dell'incarico ha progettato le dispense distribuite ai partecipanti, i casi di studio

utilizzati per le esercitazioni e i test finali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA - Roma
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 07/03/2011 – 31/12/2011
07/03/2012 – 30/11/2012

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza Professionale – coordinatore gruppo di lavoro

Principali attività e responsabilità Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la **misurazione e la valutazione delle performance** nelle Amministrazioni regionali. In particolare, per la Regione Calabria l'incarico si è espletato con le seguenti attività:

- Predisposizione di un piano di attività per l'attuazione della riforma Brunetta;
- Costituzione, avvio, coordinamento dei laboratori sperimentali presso i dipartimenti AA.PP. e LL.PP. per la revisione del piano degli obiettivi strategici e gestionali e per la individuazione di indicatori adeguati alla misurazione della performance organizzativa, per la predisposizione di linee guida metodologiche e per l'adeguamento del Piano della performance alla riforma Brunetta;
- Predisposizione di un modello di check-list da applicare nei laboratori di cui al punto precedente;
- Supporto per la predisposizione della proposta di legge regionale;
- Supporto per la predisposizione del regolamento stralcio sulla premialità;
- Linee guida metodologiche per la individuazione e la misurazione degli obiettivi strategici e operativi;
- Indicazioni operative per la individuazione degli obiettivi strategici 2012-2014 e definizione della scheda di rilevazione;
- Elaborazione degli obiettivi strategici afferenti l'area *Governance e società dell'informazione*, supervisione degli obiettivi strategici afferenti le aree Agricoltura, Turismo, Istruzione e Impresa e Sviluppo e coordinamento delle attività afferenti le rimanenti aree;
- Elaborazione di una delibera di indirizzo per la ripartizione dei compiti di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione da parte dei dipartimenti Bilancio, Controlli e Organizzazione e Personale.

Nell'ambito dell'incarico è componente del comitato tecnico-scientifico nazionale, costituito tra Formez, UPI e Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'accompagnamento delle province delle regioni dell'obiettivo Convergenza all'attuazione del **ciclo di gestione della performance**; per la provincia di Catanzaro l'incarico si è realizzato con la individuazione di indicatori di performance per i settori principali dell'amministrazione e la verifica di misurabilità degli stessi indicatori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA - Roma
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 12/01/2012 – 31/07/2012

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale

Principali attività e responsabilità N. 6 laboratori, per complessivi 6 giorni, per l'elaborazione del **Piano delle performance del Comune di Mazara del Vallo**

- Allineamento concettuale;
- Definizione impianto metodologico;
- Elaborazione schede per la rilevazione degli obiettivi strategici e operativi;
- Incontri con i dirigenti e con il livello politico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA – Comune di Mazara del Vallo
Tipo di attività o settore Ente locale

- Data dal 11/05/2011 al 31/12/2011
dal 01/02/2012 al 31/12/2012
dal 01/03/2013 al 31/12/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali attività e responsabilità Supporto all'Adg del POR 2000-2006 per la verifica degli allegati al Rapporto finale di esecuzione e per la gestione dei progetti finanziati con risorse liberate. **Verifica delle irregolarità e monitoraggio dei recuperi.** Supporto alla gestione, **verifica** e rendicontazione dei progetti finanziati con risorse liberate (completamenti e progetti nuovi). Rapporti con l'IGRUE. Preparazione e trasmissione dei di monitoraggio al sistema nazionale di monitoraggio (Monitweb/IGRUE), mediante l'apposito protocollo di colloquio. Analisi problematiche relative al colloquio tra il sistema regionale Rendiconta e il SIAR per la gestione delle richieste di liquidazione a valere sulle risorse liberate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Field – Ente in house della Regione Calabria
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
- Data 10/07/2012
- Lavoro o posizione ricoperti Relatore
- Principali attività e responsabilità *Relatore "Regione Calabria: misurazione e valutazione della performance individuale"* (seminario rivolto ai dirigenti dei dipartimenti Controlli e Personale della Regione Calabria in vista della elaborazione dei regolamenti attuativi della l.r. 3/201)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez – Regione Calabria
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Data 22-23/09/2011
- Lavoro o posizione ricoperti Relatore
- Principali attività e responsabilità *Relatore "Il percorso di elaborazione del Piano della performance 2011-2013 in Regione Calabria"*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum Annuale Nazionale sulle risorse umane nella P.A. – Scuola Italiana per la Pubblica Amministrazione – Comune di Assisi (PG)
- Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione
- Data dal 14/01/2009 al 13/01/2010
dal 28/01/2010 al 27/11/2011
- Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
- Principali attività e responsabilità
- Assistenza Tecnica per la gestione dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di supporto al **project management** e al **monitoraggio e valutazione delle politiche regionali** di sviluppo e degli investimenti pubblici;
 - Assistenza Tecnica per la programmazione e la gestione dell'Accordo di Programma Quadro "Azioni di Sistema" e degli Accordi di Programma Quadro e degli Atti integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma con particolare riferimento alla progettazione e gestione di sistemi informativi di **supporto al project management** e al **monitoraggio e valutazione** delle politiche regionali di sviluppo e degli investimenti pubblici;
 - Affiancamento e Supporto nelle attività di coordinamento delle Strutture di Assistenza Tecnica agli Accordi di Programma Quadro e Atti Integrativi dell'Intesa Istituzionale di Programma
 - Componente del gruppo interregionale per il Monitoraggio dei fondi FAS (MISE) che in particolare si è occupato della predisposizione del manuale di monitoraggio 2007-2013 e del processo di migrazione dall'Applicativo Intese.
- Ulteriori attività nell'ambito del predetto incarico:
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per l'**analisi dei processi** di del nuovo sistema informativo di monitoraggio SIURP
 - Progettazione applicazione "**Banca dati progetti**" esposta sul sito internet della Regione Calabria
 - Progettazione applicazione per la verifica di coerenza e ammissibilità dei progetti POR/FAS 2000-2006 candidati al PO FESR 2007-2013

- Progettazione applicazione per la produzione di report sullo stato di attuazione dei FAS a titolarità regionale con prelievo dei dati di sistema nazionale di monitoraggio
- **Relatore** al seminario "Monitoraggio 2007-2013" organizzato dal Dipartimento 3 della Regione Calabria il 4/11/2009 presso il Centro agroalimentare di Lamezia Terme
- Supporto per la predisposizione degli atti di chiusura del POR 2000-2006 (rapporto finale di esecuzione, allegati progetti non conclusi)
- Individuazione di un modello per la gestione ottimale del processo di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse liberate
- Componente del gruppo di lavoro interregionale per la sperimentazione del sistema applicativo SGP per il monitoraggio dei fondi FAS (dal mese di aprile 2009).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data dal 06/09/2007 al 05/09/2008
 dal 29/09/2008 al 28/09/2009
 dal 27/10/2009 al 26/10/2010
 dal 01/11/2010 al 31/03/2011
 dal 06/04/2011 al 30/06/2011

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Consulenza professionale

- Analisi delle problematiche connesse all'introduzione del Ciclo di gestione della performance (d.lgs 150/1999, riforma "Brunetta")
- Elaborazione **Piano della performance 2011-2013** con particolare attenzione al modello di misurazione della performance organizzativa e individuale e al coordinamento delle diverse parti del piano degli allegati tecnici
- **Gruppo di pilotaggio interdipartimentale** della Regione Calabria per la predisposizione del **Piano della Performance**: preparazione degli incontri, partecipazione attiva, partecipazione al follow up degli incontri
- Predisposizione di documentazione tecnica e delle linee guida del sistema informativo di supporto
- Analisi preliminare delle problematiche di **reingegnerizzazione dei processi**
- Supporto alla fase di verifica del nuovo sistema informativo SIAR relativamente alla contabilità analitico-economica
- Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto del **Controllo di Gestione e Strategico**.
- Studio preliminare delle sorgenti informative in vista della realizzazione di un sistema di **Contabilità Analitica** per il Controllo di Gestione
- Supporto ai controller centrali e locali per l'individuazione degli obiettivi Strategici e Gestionali e determinazione del sistema di misurazione
- Supporto ai controller centrali e locali per il monitoraggio degli obiettivi Strategici e Gestionali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e patrimonio – Servizio Controllo di gestione e contabilità analitica
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 15/04/2010- 30/06/2010

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Consulenza professionale

Consulenza nelle seguenti aree nell'ambito del sistema SIURP della Regione Calabria per la **programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo** del PO FESR 2007-2013 e del PO FSE 2007-2013:

- Raccolta dei requisiti e modellazione dei casi d'uso
- Progettazione delle funzioni, modellazione statica e dinamica degli oggetti
- Progettazione logica della base dati
- Progettazione della migrazione dal vecchio al nuovo sistema.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Engineering Ingegneria informatica S.p.A.*

Tipo di attività o settore	<i>Azienda privata operante nel settore dei Sistemi Informativi per le Pubbliche Amministrazioni</i>
Data	26/06/2008- 09/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Verifica Tecnica Finale progetto Fipar misura 3.16 POR 2000-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione Calabria – Settore Ricerca</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	16/05/2008- 30/6/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alla Regione Calabria per la definizione delle modalità di attuazione del monitoraggio del Piano di Azione per il conseguimento degli Obiettivi di Servizio previsti dal Quadro Strategico Nazionale (QCS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IPI (Istituto per la Promozione Industriale) - via Maresciallo Pilsudski,124 - 00197 ROMA</i>
Tipo di attività o settore	<i>Agenzia Tecnica del Ministero delle Sviluppo Economico per la Progettazione, Definizione e Attuazione delle Politiche pubbliche a favore del Sistema Imprenditoriale</i>
Date	10/03/2008- 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa / consulenza professionale
Principali attività e responsabilità	Servizi professionali finalizzati alla realizzazione del Programma di Sviluppo Precompetitivo "SDCM – Strumenti e Servizi Evoluti di Document e Content Management per la Pubblica Amministrazione "
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>IFM srl – via Lombardi 6/B – 88100 Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.</i>
Data	25/11/1999-31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaborazione Coordinata e continuativa / Consulenza professionale (Amministratore Delegato,Amministratore Unico, Direttore Tecnico, Responsabile di Progetto)</i>
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione sistemi informativi a supporto dei processi di Monitoraggio dei Programmi comunitari e del Controllo di Gestione e Strategico. Principali progetti:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e realizzazione di un sistema per il monitoraggio e la rendicontazione dei Programmi Comunitari (Regione Calabria , 2001, 2006) 2. Assistenza tecnica al monitoraggio del POR 2000-2006 e all'autorità di gestione e pagamento del Programma Leader+ 2000-2006 (Gestione, Rendicontazione, Monitoraggio, predisposizione Domande di Pagamento) 3. Progettazione e realizzazione di un sistema informativo di supporto ad un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico con particolare attenzione alle problematiche di misurazione sintetica delle performance delle strutture organizzative (Regione Calabria, 2004-2005) 4. Componente del gruppo di lavoro tecnico-metodologico nell'ambito del ciclo sperimentale di Programmazione e Controllo (Regione Calabria, 2004-2005) 5. Progettazione e realizzazione di un sistema informativo Mutui (Regione Calabria, 2002-2004) 6. Progettazione e sperimentazione di un sistema prototipale per la sperimentazione di un sistema di cooperazione applicativa (Regione Calabria, 2004) 7. Progettazione di un sistema per la contabilità economica e patrimoniale (enti locali, 2003) 8. Progettazione e realizzazione del Protocollo Informatico (enti locali, 2003) 9. Progettazione e realizzazione di un sistema di Workflow Management per la gestione dei processi negli enti locali (enti locali, 2005) 10. Progettazione di un sistema informativo per il trasporto pubblico locale (Regione Liguria, 2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Anemos ICT srl – 88100 Catanzaro</i>
Tipo di attività o settore	<i>Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.</i>

Data 01/09/2006-31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti Consulenza professionale
Principali attività e responsabilità 1. Supporto per il **monitoraggio** degli **Accordi di Programma Quadro**
2. Progettazione e realizzazione di un modulo di acquisizione dati dall'applicativo Intese
3. Predisposizione di un progetto di massima per un sistema unitario di monitoraggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Data 01/06/2004-31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti Docente
Principali attività e responsabilità *Docente nel corso Formazione Quadri della P.A. ed Enti Locali – modulo 'Controllo strategico e di gestione' e 'Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica'*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Farmaconsult Coapres - Catanzaro*
Tipo di attività o settore Ente formativo

Data 01/04/1994-31/10/1999
Lavoro o posizione ricoperti *Contratto a tempo indeterminato, **Coordinatore di progetto***
Principali attività e responsabilità

- **Progettazione e realizzazione di sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni:**
 1. **Controllo di gestione** (Enti locali)
 2. **Contabilità economica** (Enti locali)
 3. **Migrazione contabilità finanziaria** in ambiente relazionale (Regione Calabria)
 4. **Gestione entrate** (AFOR azienda autonoma regionale)
 5. **Gestione buoni mensa** (Regione Calabria)
 6. **Osservatorio regionale opere pubbliche** (Regione Calabria)
 7. **Monitoraggio Programmi Comunitari 1994-1999** (Regione Calabria)
 8. **Progettazione e realizzazione di sistemi informativi per le pubbliche amministrazioni:**
- Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei processi per la certificazione ISO 9001 (IFM, 1994-1999)
- Definizione della metodologia aziendale per rendere i processi aziendali di sviluppo software conformi al sistema di qualità per l'ottenimento della certificazione di qualità (IFM 1994-1999)

Nome e indirizzo del datore di lavoro *IFM srl - Catanzaro*
Tipo di attività o settore *Progettazione e realizzazione sistemi informativi per le PP.AA.*

Data 16/01/1989-31/03/1994
Lavoro o posizione ricoperti *Contratto a tempo indeterminato*
Principali attività e responsabilità *Analista – Progettista di sistemi informativi e informatici per le **pubbliche amministrazioni locali e regionali***
Nome e indirizzo del datore di lavoro *IBM Italia Milano*
Tipo di attività o settore *Informatica per le pubbliche amministrazioni*

Date 01/06/2007-30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti *Tirocinio – pratica professionale*
Principali attività e responsabilità *Tirocinio **dottore commercialista e revisore contabile***
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dott. Nicola Bosco – **Dottore commercialista, revisore contabile** - Catanzaro*
Tipo di attività o settore *Studio **Dottore commercialista revisore contabile***

Date 21/07/1987-08/08/1988

Lavoro o posizione ricoperti *Ufficiale di complemento*

Principali attività e responsabilità

1. Accertamento della regolarità contabile dei titoli di spesa e di riscossione
2. **Direzione della gestione del denaro** e del servizio liquidazione assegni al personale
3. **Vigilanza** sulle operazioni di cassa e sulla esattezza delle **scritture contabili**
4. Predisposizione delle richieste mensili di fondi
5. Coordinamento dei servizi logistici: vestiario, approvvigionamento materiale sanitario per i reparti dell'Ospedale Militare e per gli Enti e navi della Marina Militare ed in particolare verifica della **correttezza contabile** della gestione delle mense.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Marina Militare*

Tipo di attività o settore *Pubblica Amministrazione*

Istruzione e formazione

Date *Dicembre 2008 –Giugno 2010*

Titolo della qualifica rilasciata *Diploma di perfezionamento*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *EMMEL - Executive Master in Management degli Enti Locali V Edizione articolato nei seguenti moduli:*

- I modulo - Introduzione al management per gli enti locali: una visione di insieme
- II Modulo - Leggere e governare le relazioni con l'ambiente: l'ente nella sua dimensione esterna
- III Modulo - Leggere e governare l'organizzazione: l'ente nella sua dimensione interna
- IV Modulo - La performance dell'ente locale: sistemi di programmazione, controllo, valutazione del valore pubblico
- V modulo - Frontiere di innovazione: strumenti e pratiche di innovazione gestionale
- VI modulo – **Diagnosi dei Sistemi Aziendali** riguardante **"Il sistema di gestione documentale dell'area gestione del territorio del Comune di Fiumicino: vantaggi e criticità della replicabilità di una best practice dell'Ente"** (lavoro di gruppo)
- VII modulo - **Project management** per le Pubbliche amministrazione (corso elective)
- VIII modulo – Gestire l'innovazione: **project management e change management**
- IX modulo – Strategia e PEG. **Performance management** e sistemi per governare gli EE.LL. (elective)
- Predisposizione e discussione del progetto finale individuale dal titolo: *"Applicazione delle tecniche e delle metodologie del Project Management al progetto finalizzato all' introduzione di un sistema di misurazione economica della gestione"*.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *SDA Bocconi School of Management*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente valevole ai sensi della legge 341/90*

Date *10/04/2013*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *L'applicazione della mobilità volontaria nelle Regioni ed Enti Locali*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Formez PA*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Seminario on line nell'ambito del progetto Performance PA*

Date *19/03/2013*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Ordine dei commercialisti di Vibo Valentia*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione con 8 crediti formativi*

Date *28/11/2012*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Supporto alla definizione di nuovi strumenti per l'individuazione del merito e l'attribuzione della premialità di cui al titolo III DLgs 150/09*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Formez PA*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA*

Date *21/11/2012*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Supporto alla misurazione e valutazione della performance individuale*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Formez PA*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA*

Date *07/11/2012*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Coordinamento tra performance organizzativa e performance individuale*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Formez PA*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione on line nell'ambito del progetto Performance PA*

Date *05/10/2012-17/10/2012*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione con test finale di verifica valido ai fini della iscrizione nel registro dei revisori contabili degli Enti Locali*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *Corso per revisore dei conti negli Enti Locali*
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Ordine dei commercialisti di Catanzaro*
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione con 30 crediti formativi*

Date *23/10/2012*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
 Principali tematiche/competenza professionali possedute *L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali: il decentramento delle funzioni sul territorio, Servizio idrico integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Calabria*
 Nome e tipo d'organizzazione *Regione Calabria*

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Giornata formativa
Date	14/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il contrasto alle frodi comunitarie all'Unione Europea. Strategie e strumenti di controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione con 4 crediti formativi
Date	16/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lezione aperta "Reagire alla crisi: Il management fa la differenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Giornata formativa
Date	26/11/2010 – 10/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia aziendale / Diritto Commerciale / Ragioneria / Diritto Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Calabria / Ordine dei commercialisti / Fondazione Athena Scuola di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione per l'esercizio della professione di Dottore commercialista
Date	04/11/2010 – 05/11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistema informativo nazionale SGP per la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati con il fondo FAS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria – Dipartimento Programmazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	26/05/2010 – 28/05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategia e Peg. Performance management e sistemi per governare gli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione

Date 19/01/2010 – 22/01/2010
Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Project management per le Pubbliche Amministrazioni**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *SDA Bocconi School of Management*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Date *Novembre 2007 – Novembre 2008*
Titolo della qualifica rilasciata *Diploma di Master*
Principali tematiche/competenza professionali possedute *Master in Gestione e strategia d'impresa*
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Il Sole 24 ore – Business School*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date *Luglio 2007*
Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Master 24 – Gestione e strategia d'impresa (60 ore di formazione a distanza, 20 test di verifica di apprendimento)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Il Sole 24 ore – Business School*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date *Aprile 2007*
Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione*
Principali tematiche/competenza professionali possedute *Scuola di Gestione, Amministrazione, Rendicontazione Progetti Europei (4,5 gg)*
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *AICCRE – Venice International University*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Date *Febbraio 2007*
Titolo della qualifica rilasciata *Master in Europrogettazione*
Principali tematiche/competenza professionali possedute **Progettazione comunitaria (4,5 gg)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *AICCRE – Venice International University*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Date *A.A. 2005-2006*

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p><i>Specializzazione in Diritto comunitario</i></p> <p>Diritto Comunitario</p> <p><i>Istituto Superiore Europeo di Studi Politici – Reggio Calabria</i></p>
<p>Date</p>	<p><i>Novembre 2005</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso (2 gg)</p> <p>Fondi Strutturali 2007-2013</p> <p><i>Somedia Roma</i></p> <p>Corso di formazione</p>
<p>Date</p>	<p><i>Maggio 2005</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso (1 gg)</p> <p>Sistemi e Principi contabili nel settore pubblico: realtà a confronto</p> <p><i>Università di Napoli "Parthenope"</i></p> <p>Corso di formazione</p>
<p>Date</p>	<p><i>Aprile 2005</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>La nuova UE e il futuro dei fondi strutturali</p> <p><i>ISSEL Maggioli Roma</i></p> <p>Corso di formazione</p>
<p>Data</p>	<p><i>Luglio 2004</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>Trasferimento di una metodologia di programmazione e definizione di un action plan per l'avvio del ciclo di programmazione e monitoraggio degli obiettivi</p> <p><i>Lattanzio e Associati</i></p> <p>Corso di formazione</p>
<p>Date</p>	<p><i>Aprile 1998</i></p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso (2 gg)</p> <p>Progettazione di un sistema per il controllo di gestione negli Enti Locali</p> <p><i>ISSEL Maggioli</i></p>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Aprile 1998</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il rendiconto di gestione negli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ISSEL Maggioli</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Febbraio 1998</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e Progettazione Object Oriented
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ObjectWay</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	<i>Novembre 1997</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4,5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione in linguaggio Java
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Maggio 1997</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (1 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Local government platform wokshop
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Settembre 1996</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (5 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Developing O-O applications – The full life cycle
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Ottobre 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (2 gg)

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Controllo di progetto con Surveyor
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Bachman</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	<i>Ottobre 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso base Analyst
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Bachman</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Date	<i>Aprile 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dati e processi: analisi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Aprile 1995</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (3 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dati e processi: progettazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Dicembre 1994</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (4 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione sistema DB2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>IBM</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione
Data	<i>Agosto 1991</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso (21 gg)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	English Language Study Programme
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>English in York – York (GB)</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione

Data *Agosto 1989*

Titolo della qualifica rilasciata *Attestato di partecipazione al corso (28 gg)*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *English Language Lower Intermediate*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *AngloSchool – London (GB)*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Data *Novembre 2007- Giugno 2008*

Titolo della qualifica rilasciata *Livello Avanzato*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Corso di lingua inglese con esame finale di certificazione Trinity*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Oxford School Catanzaro*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Data *Gennaio-giugno 2007*

Titolo della qualifica rilasciata *Livello intermedio*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Corso di lingua inglese con esame finale di certificazione Trinity*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Oxford School Catanzaro*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Corso di formazione*

Data *Novembre 2011*

Titolo della qualifica rilasciata *Abilitazione esercizio della professione di dottore commercialista*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Economia aziendale / Diritto Commerciale*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università della Calabria*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Esame di stato*

Data *Novembre 1986*

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea in Scienze Economiche e Bancarie 110/110*

Principali tematiche/competenza professionali possedute *Economia aziendale / Diritto Commerciale*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Università degli Studi di Siena*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale *Laurea vecchio ordinamento*

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)

Lingua

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

La propria attività lavorativa e le esperienze professionali hanno costantemente richiesto di operare in lavoro di gruppo dove le competenze dovevano relazionarsi con quelle degli altri componenti dei vari gruppi di lavoro. L'attività formativa svolta ha richiesto la capacità di trasmettere le proprie competenze e specializzazioni agli altri componenti del gruppo di lavoro. L'esperienza ha riguardato attività svolte anche all'interno di gruppi di lavoro internazionali in cui la lingua inglese era lo strumento di comunicazione esclusivo.

Capacità e competenze organizzative

1. Coordinamento gruppi di lavoro per la progettazione di sistemi informativi a supporto dei processi delle pubbliche amministrazioni e per progetti di sviluppo software
2. Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico metodologico per la sperimentazione di un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico (Regione Calabria)
3. Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'analisi dell'applicazione della riforma Brunetta (ciclo di gestione della performance) nella Regione Calabria
4. Amministratore unico e amministratore delegato in una srl: in questo ambito è stata acquisita la capacità di monitorare l'andamento economico-finanziario di una srl e di direzione e coordinamento di progetti e risorse

Capacità e competenze tecniche

1. **Project Management**
 - A. Matrice del Quadro Logico e Project Cycle Management
 - B. Il triangolo del Project management
 - C. I principali strumenti del project management: Statement of Work, albero dei problemi, albero degli obiettivi, mappa degli Stakeholder, Piano delle attività (Pert, CPM, GANTT), WBS(work breakdown structure), stima delle risorse(5M), OBS(assegnazione delle responsabilità), RAM (correlazione WBS/OBS), indicatori di controllo.
2. **Pianificazione strategica:**
 - analisi SWOT
 - analisi delle mission (ambito competitivo, rapporto con gli stakeholder, obiettivi)
 - analisi interna (individuazione e valutazione delle competenze)
 - analisi esterna (definizione degli scenari)
 - piani di azione strategica
 - diagramma di porter (analisi strategie competitive).
3. **CONOSCENZA STRUMENTI INFORMATICI**
 - a. **Analisi e Progettazione Sistemi Informativi**
 - Modello 4I di approccio all'innovazione
 - Entity relationship Model (ERM)
 - Data Flow Diagram (DFD)
 - Diagramma di contesto e scomposizione funzionale
 - Use cases model
 - Interaction diagram
 - Modello statico e dinamico degli oggetti
 - Metodologia di analisi strutturata e object oriented
 - Tecniche di rappresentazione: UML, Booch, Rumbaugh
 - Metodologie e tecniche per il test di sistema e di componente di sistemi informativi.
 - b. **Tool di analisi e progettazione di sistemi informativi:** Poseidon for UML, Rational for UML, Bachman, WSAD, DB Designer, Microsoft Visio, JaWe (JProcess) per il workflow design
 - c. **Tool di sviluppo:** Oracle JDeveloper, IBM WebSphere Application Development, Eclipse
 - d. **DBMS:** Oracle, DB2, MySql, Postgree
 - e. **Sistemi Operativi:** Windows, Linux
 - f. **Framework, linguaggi di programmazione, ambienti di runtime:** Java, WFOpen (motore di workflow), JSP, Servlet, javascript, Oracle Application Server, JBoss, Tomcat, Apache, Eclipse, Ajax, Java Struts 8
 - g. **Informatica individuale:** Word, Excel, PowerPoint, Access, Open Office

- h. Progettazione e realizzazione di sistemi applicativi per le pubbliche amministrazioni: controllo strategico e di gestione, contabilità economica, monitoraggio dei programmi di investimento pubblico

Capacità e competenze informatiche

Attestazione ECDL

Vedi sezione "capacità e competenze tecniche"

Altre capacità e competenze

Acquisizione di una capacità di adattamento alle diverse situazioni operative e di **project management** con capacità di identificare soluzioni pratiche ad imprevisti anche indipendentemente dallo specifico incarico professionale.

Spirito di abnegazione nei confronti dei componenti dei gruppi di lavoro indipendentemente dai compiti affidatigli.

Buona conoscenza dei sistemi contabili pubblici e delle normative in materia di contabilità pubblica e dei procedimenti amministrativi.

Buona conoscenza dei sistemi di **Performance Management** applicate alle pubbliche amministrazioni

Buona conoscenza della lingua inglese riconosciuta con attestazione trinity (livello 10 Advanced)

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Publicazioni:

1. Il controllo di gestione: progettazione base dati per scopi direzionali - Azienditalia - 10/1998
2. Un sistema efficace per il controllo di gestione - Azienditalia - (1/1999)
3. La scelta di soluzioni informatiche adeguate - Azienditalia - (9/1999)
4. Linee guida per il controllo di gestione - Azienditalia - (6/2000)
5. La gestione dei mutui negli enti locali - Azienditalia Finanze e Tributi - (20/2002)
6. Il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi comunitari: l'esperienza della regione Calabria - Azienditalia Finanze e Tributi - on-line www.ipsoa.it/AziOnline/Opinioni.asp
7. Un ciclo sperimentale di programmazione e controllo strategico, Azienditalia, 09/2005
8. La coesistenza delle contabilità economica e finanziaria, Azienditalia, 10/2007
9. Realizzazione del software allegato a G. Brescia, Manuale del perito e del consulente tecnico nel processo civile e penale, Maggioli 2007
10. Un sistema integrato di Programmazione e Controllo, Strategico e Gestionale: l'esperienza della Regione Calabria, Azienditalia, 05/2009
11. La valutazione della performance individuale tra sistemi di valutazione e comportamenti sanzionati direttamente dalla legge, Azienditalia Il Personale, 4/2013

Iscrizioni:

a) Abilitazione all'esercizio della professione di **dottore commercialista e revisore contabile**. Iscritto all'albo dei dottori commercialisti di Catanzaro, sez. A, n.540, Iscritto all'albo dei revisori Contabili

b) Altro:

- In data 1/12/2008 è risultato vincitore della manifestazione di interesse per la selezione di figure tecniche e specialistiche per la realizzazione del "Progetto triennale per la pianificazione delle attività emergenziali e di programmazione del dipartimento Politiche dell'Ambiente" della Regione Calabria (DDG 18611 del 20/11/2008). Ha rinunciato all'incarico in quanto contemporaneamente selezionato per altre attività
- Componente del gruppo di lavoro interregionale per la sperimentazione del sistema applicativo SGP per il monitoraggio dei fondi FAS (dal mese di aprile 2009)
- Nel mese di luglio 2012 è risultato primo classificato nella selezione per la individuazione dei componenti esterni dell'**Organismo Indipendente di Valutazione** della Regione Calabria. Nominato componente dell'organismo con DPGR n. 4 del 12/01/2013, in attesa di formalizzazione contrattuale

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Data 21/06/2013

