



COPIA

Numero Registro Delibere 11

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA**  
 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI. ART. 12. LEGGE 241/1990. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaotto addì diciassette del mese di luglio alle ore 19,30 convocato come da avvisi iscritti in data 14/07/2008 e consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito, sotto la presidenza del consigliere Dott. Giovanni Antonio Femia, in seduta straordinaria di prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presenti SI-NO	N. d'ord	Cognome e nome	Qualifica	Presenti SI-No
1	FEMIA GIOVANNI ANTONIO	Presidente	SI	10	ALBANESE GIUSEPPE	Consigliere	SI
2	FEMIA ROCCO	Sindaco	SI	11	GENNARO GIANCARLO	Consigliere	SI
3	ROMEO ROCCO SALVATORE	Consigliere	NO	12	LUPIS DOMENICO	Consigliere	SI
4	FEMIA GIUSEPPE	Consigliere	SI	13	CARBONE CARMELO	Consigliere	SI
5	IERACI VINCENZO	Consigliere	SI	14	FEMIA ROCCO ANTONIO	Consigliere	SI
6	MAZZAFERRO DOMENICO	Consigliere	SI	15	CANDIDO FRANCESCO	Consigliere	NO
7	AGOSTINO ROCCO	Consigliere	SI	16	AGRIPPO ROCCO	Consigliere	SI
8	MISSERIANNI VINCENZO	Consigliere	SI	17	MARCELLINO NICOLA	Consigliere	SI
9	MARRAPODI FRANCESCO	Consigliere	SI				

Presenti n. 15

Assenti n. 2

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Donatella Palmisani

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Constatato che essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 14 su n. 16 Consiglieri in carica, oltre il Sindaco, l'adunanza è legale ai termini dell' art. 38 del D.Lvo. N. 267 del 18/8/2000;

- DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRAINDICATO.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione

Per quanto concerne la regolarità tecnica ESPRIME PARERE FAVOREVOLE Sig.ra Emilia Leonardo

Per quanto concerne la regolarità contabile NON NECESSITA PARERE

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il consigliere **MARCELLINO** propone all'Amministrazione di chiedere all'ITALGAS il collegamento al Palazzetto dello Sport . Propone, inoltre, di sistemare alcuni stop non visibili e pericolosi.

Comunica che purtroppo deve andare perché sapeva che il Consiglio era alle ore 17.30.

Ringrazia l'Amministrazione che per alcuni settori stanno operando bene.

Alle ore 20.00 esce il consigliere **MARCELLINO** .

Prende la parola il Consigliere **AGRIPPO** .

Chiede di sapere il perché della sostituzione del Responsabile settore Polizia Municipale; evidenzia che si tratta evidentemente di una scelta politica. Quando il Comandante Belcastro è andato in pensione per l'Amministrazione Comisso si è avuto il problema della sua sostituzione. Per l'Amministrazione si trattava di una vera e propria tegola L'Amministrazione sceglieva il criterio della rotazione fino a convenzione con comune vicino. L'Ispettore Murdocca non ha accettato il conferimento basato sul principio della rotazione. Ricorda che quando era Presidente del Consiglio ha dialogato con tutti. L'Ispettore Murdocca ha detto " non è cosa mia di farlo". Rileva che conseguentemente al nuovo conferimento fra tre mesi si deve fare il bando cioè attivare la procedura per il bando. Allora, si chiede, il perché di questo cambio alla guida della Polizia Municipale all'inizio dell'estate. E' evidente che il discorso è politico. Se fosse stato in Murdocca non avrebbe mai accettato e non avrebbe mai firmato quel decreto se fosse stato Sindaco.

Afferma che trattasi di un decreto politico.-

Il **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** invita a discutere sull'ordine del giorno. Vuole dirigere il Consiglio Comunale in termini di giustizia.

Il Consigliere **FEMIA ROCCO** Minoranza vuole porgere un elogio all'ex Comandante della Polizia Municipale. Non è d'accordo sull'elogio all'Amministrazione fatta dal Consigliere Marcellino. Si sta attaccando chi ha votato l'altra lista. Si augura che presto cambierà questo modus operandi. Rileva che si è a metà luglio ed ancora non c'è stato il bando per vigili estivi e si augura che anche questo non sia fatto per colpire altre teste. In merito all'ordinanza della pubblicità che aveva fatto anche lui invita a rivederla perché vi è un regolamento sulla pubblicità.

Prende la parola il **SINDACO** che afferma che il clima in cui si svolge la discussione è quello giusto del confronto sereno e pacato nel rispetto dei ruoli. Tutti i consigli sono ben accolti se volti a migliorare la città.

Quando si parla di persone bisogna stare attenti . Il criterio della rotazione era già previsto nel decreto del precedente Sindaco; il nuovo decreto è stato emanato anche per dare giusta considerazione e giusto premio a persona di uguale autorità e di pari grado al termine del decreto di conferimento dell'Ispettore Femia. Si è voluto premiare una persona che è da tanti anni che si impegna nel lavoro. Entro 90 giorni si darà avvio alla procedura . Nulla da dire all'ex comandante Femia che ringrazia per il servizio svolto. Ritiene che entrambi si siano distinti per l'amore e la serietà dimostrata verso il proprio lavoro e la divisa. Evidenzia, quindi, che non è stata una scelta politica ma si è trattato di dare un giusto riconoscimento a colui che aveva il titolo e le capacità per espletare le mansioni superiori. Il corpo di P.M. tutto di Marina di Gioiosa è apprezzato dai paesi limitrofi. Accetta, pertanto, in senso positivo anche le critiche del Consigliere Femia di minoranza. L'attuale Amministrazione sta lavorando bene e fra 100 giorni si tireranno le somme di questi primi giorni. Si farà con lettere a domicilio , con la stampa e con manifesti pubblici. Rileva, in conclusione, che certo i problemi importanti ci sono, ma l'impegno di questa amministrazione è giornaliera sotto gli occhi del cittadino.

Prende la parola il Consigliere **IERACI** che si compiace con il Sindaco per il tono pacato e propositivo del precedente intervento; esprime la propria stima al Consigliere Agrippa che ritiene abbia sempre gestito bene; in relazione alle strisce pedonali che si stanno riprendendo, evidenzia che si è perso tempo per aspettare materiale conforme all'attuale normativa in materia di sicurezza sul lavoro.-

Il Presidente del Consiglio invita il Consigliere Agrippa a rivalutare la propria posizione in relazione alle dimissioni da capogruppo.-

In relazione al presente ordine del giorno evidenzia come tale argomento sia stato espressamente sollecitato anche dalla deliberazione della Corte dei Conti che è stata notificata pochi giorni prima delle elezioni amministrative; rileva come con tale regolamento si disciplina la materia della concessione dei contributi economici.-

I consiglieri **CARBONE** e **FEMIA** rilevano che se lo schema di regolamento non è stato modificato si può procedere alla sua votazione senza leggerlo, in quanto lo stesso è stato già esaminato.-

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il precedente regolamento in materia di "Concessione finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con deliberazione di C.C.n. 23 del 12.06.1991;

**VISTO** l'art.12 della legge 241 del 1990, come modificato dall'art.21 della legge 15 dell'11.02.2005;

**ATTESO** dover dotarsi di un nuovo regolamento in detta materia che rispecchi i recenti indirizzi legislativi;

**VISTO** il regolamento all'uopo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali e composto da n.18 articoli,

**RITENUTO** doverlo approvare senza apportarvi alcuna modificazione;

**VISTO** il parere reso dal Responsabile del Settore per quanto di competenza ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 267 del 18.08.2000

**UDITO** il dibattito consigliere

Con voti unanimi legalmente resi

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il regolamento Concessione finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" composto da n.18 articoli che si allega alla presente deliberazione sotto la lett.a);

**DI DARE ATTO** che il presente regolamento entrerà in vigore dal momento in cui diviene esecutiva della deliberazione di approvazione e sostituirà il precedente regolamento vigente in materia approvato con deliberazione di C.C. n.23 del 1991.-



# COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA

(89046 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

\*\*\*\*\*

*Settore*  
*-Servizi alla Persona-*

## Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati (Art.12, legge 7 Agosto 1990, n.241)

### INDICE

#### Capo I - DISCIPLINA GENERALE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Soggetti beneficiari

#### Capo II - SETTORI DI INTERVENTO

- Art. 3 - Settore sociale
- Art. 4 - Settore culturale e dei beni artistici e storici
- Art. 5 - Settore dell'istruzione
- Art. 6 - Settore sportivo e ricreativo
- Art. 7 - Settore turistico
- Art. 8 - Settore assistenza e sicurezza sociale

#### Capo III - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DEI BENEFICI ECONOMICI

- Art. 9 - Procedura di richiesta contributi per le singole iniziative
- Art. 10 - Procedura di richiesta contributi per attività e progetti
- Art. 11 - Procedura di concessione dei contributi - assegnazione

#### Capo IV - ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE -CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PRIVATI-

- Art. 12- Finalità ed Utenti
- Art. 13 - Tipologia
- Art. 14 - Elementi valutazione della richiesta e motivi di esclusione dall'assistenza
- Art.15 - Istruttoria

#### Capo V - DISPOSIZIONI FINALI-

- Art. 16 - Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica
- Art. 17 - Patrocinio
- Art. 18 - Entrata in vigore

## Capo I - DISCIPLINA GENERALE

### Art. 1

#### *Finalità*

1. L'amministrazione comunale di Marina di Gioiosa Jonica, nei limiti delle risorse previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene, mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati ad Enti Pubblici, Associazioni e soggetti privati.

2. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed a promuoverne lo sviluppo.

### Art. 2

#### *Soggetti beneficiari*

1. Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario:

- a) enti pubblici;
- b) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- c) associazioni non riconosciute ed i comitati;
- d) soggetti privati.

## Capo II - SETTORI DI INTERVENTO

### Art. 3

#### *Settore sociale*

1. I contributi o i benefici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti che operano nel settore sociale per le seguenti attività:

- a) Iniziative a protezione e tutela della maternità, dell'infanzia e della prima età evolutiva;
- b) Attività e iniziative per favorire l'aggregazione giovanile, anche volte alla prevenzione delle situazioni di disagio e devianza giovanile ed al recupero dei soggetti a provvedimenti delle autorità giudiziarie minorili;
- c) Attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno, all'assistenza ed alla socializzazione della popolazione anziana;
- d) Attività e iniziative volte al superamento degli squilibri sociali, nonché opere di solidarietà a livello locale e nazionale;

### Art. 4

#### *Settore culturale e dei beni artistici e storici*

1. Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici e storici sono in particolare destinati ad enti pubblici e privati, istituzioni e fondazioni, associazioni e comitati che svolgono le seguenti attività:

- a) Effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- b) Organizzano nel Comune premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari di studi, mostre, esposizione, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
- c) Effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento dei patrimoni artistici, culturali e storici (bellezze naturali e monumentali, biblioteche, pinacoteche, musei ed altri beni ed opere che costituiscono patrimonio della comunità);
- d) Organizzano, promuovono e sostengono attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;

e) Organizzano attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;

f) Promuovono l'organizzazione di feste civili e religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;

## **Art. 5**

### *Settore dell'istruzione*

1. I contributi ed i benefici economici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 3 che operano nel settore educativo e dell'istruzione per le seguenti finalità:

- a) Attività ed iniziative nel campo scolastico e delle problematiche giovanili;
- b) Promozione ed organizzazione di incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse della scuola e delle attività extrascolastiche giovanili;
- c) Attività pedagogiche;
- d) Interventi socio-educativi a favore di disabili, svantaggiati, immigrati ed extra-comunitari volti a favorire l'inserimento nei diversi ordini di scuole;
- e) Attività parascolastiche integrative, corsi di doposcuola ed extrascolastici;
- f) Forme organizzative accessorie per migliorare il diritto allo studio e la promozione scolastica.

## **Art. 6**

### *Settore sportivo e ricreativo*

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla formazione educativa e sportiva, secondo quanto previsto dall'art. 60, lett. a), del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.

2. Il contributi ed i benefici economici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti che operano nel settore della promozione della pratica sportiva ed in quello dell'attività ricreativa per le seguenti finalità:

- a) Promozione, organizzazione e cura della pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolta ai giovani, alle famiglie e agli anziani;
- b) Promozione dell'attività sportiva mediante corsi di avviamento alle diverse discipline sportive, meeting, dimostrazioni, incontri, convegni, dibattiti;
- c) Organizzazione di manifestazioni che possono concorrere alla promozione e alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità;
- d) Promozione, organizzazione ed effettuazione di attività ricreative e del tempo libero;
- e) Promozione dell'attività sportiva fra i disabili ed i portatori di handicap; sinergico fra più soggetti di cui all'art. 3, ed in particolare modo con la scuola.

## **Art. 7**

### *Settore turistico*

1. I contributi o i benefici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 3 che operano nel settore turistico per le seguenti attività:

- a) Attività di promozione turistica;
- b) Organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica, del territorio;
- c) Organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico;
- d) Promozione e assistenza ai turisti;

## **Art. 8**

### *Settore Assistenza e Sicurezza Sociale*

I contributi ed i benefici economici possono essere concessi a soggetti privati in stato di indigenza, al fine di assicurare loro essenziali condizioni materiali di vita.

### Capo III - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI BENEFICI ECONOMICI

#### Art. 9

##### *Procedura di richiesta contributi per le singole iniziative*

1. Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc.) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono, di norma, presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa.
2. La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:
  - a) generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
  - b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione;
  - c) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;

#### Art. 10

##### *Procedura di richiesta contributi per attività e progetti*

1. I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:
  - a) denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
  - b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione relativa all'attività svolta, a quella in corso ed ai progetti;

#### Art. 11

##### *Procedura di concessione dei contributi - assegnazione*

1. L'istruttoria delle domande di contributo deve essere effettuata dal servizio competente, intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da finanziare, nonché i relativi capitoli di bilancio.
2. Il servizio trasmette la domanda e la relativa istruttoria alla giunta comunale. Esaminata l'istruttoria la giunta comunale dispone in merito con formale atto deliberativo.
3. Nel caso la concessione di uno specifico contributo sia già prevista dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), alla concessione ed erogazione dello stesso provvede direttamente con proprio atto il responsabile del servizio competente.

### Capo IV - ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE - CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PRIVATI-

#### Art. 12

##### *Finalità ed Utenti*

1. L'assistenza economica è finalizzata:
  - ad assicurare a tutti i cittadini le essenziali condizioni materiali di vita;
  - a contrastare e contribuire a rimuovere processi di emarginazione o istituzionalizzazione di persone o nuclei in difficoltà economiche;

Possono presentare domanda di assistenza economica i cittadini e i nuclei familiari residenti in Marina di Gioiosa Jonica, per i quali è dimostrato lo stato di bisogno e l'impossibilità di farvi fronte diversamente.

L'ammissione a detti interventi è subordinata alla verifica che il richiedente abbia esercitato i propri diritti a fruire di prestazioni da parte di altri organismi o istituzioni e che i familiari di cui all'art. 433 e seguenti del Codice Civile adempiano i propri obblighi di legge.

In caso contrario il Comune, attraverso i propri servizi, fornisce le indicazioni e la necessaria collaborazione provvedendo anche, previo consenso del richiedente, a richiamare i parenti all'assolvimento dei propri doveri di mantenimento e solidarietà umana che non possono essere sostituiti dall'Istituzione.

#### **Art. 13**

##### **Tipologia**

2. Gli interventi di assistenza economica si distinguono per il carattere di straordinarietà, a seconda dei bisogni che tendono a soddisfare.

Vengono erogati a persone o nuclei che si trovino in condizione di bisogno di carattere eccezionale, transitorio e non prevedibile. Vengono erogati di norma in denaro ed il contributo può essere sostituito parzialmente o totalmente, temporaneamente o definitivamente da erogazione di beni in natura (Banco Alimentare...).

Questi contributi vengono generalmente erogati per spese per interventi necessari a seguito di cure sanitarie non praticabili dal Servizio Sanitario Nazionale (visite specialistiche, esami, ecc.).

Possono essere erogati contributi anche ad indigenti di passaggio che sono esclusivamente finalizzati al raggiungimento del luogo di residenza da parte dell'interessato e consistono nella fornitura del biglietto ferroviario o di altro mezzo di trasporto pubblico, nell'erogazione di una somma rispondente.

E' fatto obbligo comunque di acquisire copia di un documento di riconoscimento e di comunicare al Comune di residenza dell'interessato l'intervento fatto.

#### **Art. 14**

##### **Elementi di Valutazione della Richiesta ed esclusione dall'assistenza**

1. La documentazione e le notizie necessarie alla corretta istruzione delle pratiche relative alle richieste di intervento da raccogliersi su apposita modulistica, riguardano:

- a) le condizioni di salute dei componenti il nucleo, qualora siano elementi determinanti o importanti per la valutazione delle reali condizioni del nucleo,
- b) la situazione familiare e sociale in genere,
- c) la situazione economica occupazionale o professionale del richiedente e dei conviventi (siano essi familiari o non) nonché, qualora esistano dei parenti obbligati agli alimenti,
- d) la fruizione da parte dei componenti il nucleo familiare di contributi assistenziali da parte di altri Enti o Istituzioni.
- e) ogni altro documento utile a stabilire la reale ed oggettiva situazione del singolo, del nucleo e degli altri familiari.

2. Sono motivi di esclusione dall'assistenza economica.

- a) il reddito individuale o familiare superiore al minimo vitale,
- b) il possesso di risparmi, rendite di capitali, fondi, ecc.,
- c) il possesso di beni immobili (tranne l'abitazione principale) e di beni mobili di lusso,
- d) l'esistenza di persone tenute agli alimenti (art. 433 del C.C.) ed in grado di provvedervi.

#### **Art. 15**

##### **Richiesta e Istruttoria**

1. La richiesta di assistenza economica deve essere presentata su apposito modulo presso il Comune di Marina di Gioiosa Jonica - Ufficio Politiche Sociali. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) stato di famiglia dell'interessato;
- b) certificazione medica e ogni altra documentazione di carattere sanitario ritenuta utile;
- c) attestato ISEE;

La non veridicità delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati, oltre a rendere nulla la richiesta, espone il dichiarante alle sanzioni previste dall'art. 496 del Codice Penale.

2. Il responsabile dei servizi sociali, in relazione allo stato di bisogno del richiedente, ai rapporti familiari ed interpersonali nonché alle condizioni economiche ed abitative, in conformità alle finalità, ai criteri e

principi d'intervento del presente Regolamento, formula la proposta di intervento e predispone gli atti di erogazione o diniego, che devono essere conclusi entro 30gg. dalla data della domanda di contributo.

## CAPO V-DISPOSIZIONI FINALI-

### Art. 16

#### *Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica*

1. Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 (il quale ha abrogato l'art. 12 della legge 30 dicembre 1991, n. 412), provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

2. L'albo è aggiornato annualmente (entro il 30 aprile di ogni anno) a cura del servizio competente.

3. Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:

a) cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato o azienda ed indirizzo della sede sociale;

b) finalità della concessione;

c) importo del contributo e/o del beneficio economico concesso.

4. Il comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione mediante pubblicazione all'albo pretorio consentendone l'accesso.

### Art. 17

#### *Patrocinio*

1. Il patrocinio di iniziative, manifestazioni, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco, sentita la giunta comunale.

2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato.

3. Il patrocinio concesso dal Comune autorizza il soggetto richiedente all'utilizzo dello stemma del comune; il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "*con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Jonica*".

### Art. 18

#### *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione. Di esso viene disposta la pubblicazione secondo quanto prescritto dalla normativa.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

*F.to Dott. Giovanni Antonio Femia*

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

**IL FUNZIONARIO**

Responsabile del servizio

*F.to Sig.ra Emilia Leonardo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott.ssa Donatella Palmisani*

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

**IL FUNZIONARIO**

del Servizio Finanziario

ANNOTATO, ai sensi dell'Art. 49 del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;  
L'IMPEGNO DI SPESA di L.....al cap.....del bilancio.....  
ATTESTANDO LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA.

**IL RAGIONIERE CAPO**

Data.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 05.08.08, Prot. N. 8886 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000);

Data 05.08.08

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Sig.ra Emilia Leonardo*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;

- E' divenuta esecutiva il giorno 05.08.08.....;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 133, comma 2);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3, per quindici giorni consecutivi dal 05.08.08 al 20.08.08, senza reclami.

Data 21 AGO. 2008

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Donatella Palmisani*

**E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE** e consta di n. 10 fogli

**IL RESPONSABILE**  
*Sig.ra Emilia Leonardo*